

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования "Учебный центр КРЦ"

Приложение 1

к приказу № _____ от _____ 20__ г.

Правила приёма в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Учебный центр КРЦ" на программы дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила регламентируют приём граждан, поступающих в АНО ДПО "Учебный центр КРЦ" для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Приём осуществляется на места по договорам об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения с физическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Приём лиц для обучения по программам дополнительного образования на очную, очно-заочную формы обучения.

1.4 Форма обучения и срок освоения программ дополнительного образования определяются образовательной программой и договором образовательных услуг.

2. Порядок заключения договора по программам дополнительного профессионального образования.

2.1 Порядок заключения договора по программам дополнительного профессионального образования производится путем оформления договора и счёта на оплату.

2.2 Зачисление на любые курсы происходит после подтверждения информации об оплате за обучение.

3. Прием и оформление документов по программам дополнительного профессионального образования.

3.1 Приём в АНО ДПО "Учебный центр КРЦ" проводится по заявлениям поступающих на основании следующих документов:

-копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

-копия документа об образовании;

-копия свидетельства о браке или разводе (в случае несовпадения фамилии на документе об образовании и в паспорте).

3.2 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО "Учебный центр КРЦ":

-лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

-свидетельством о государственной аккредитации с приложением;

-уставом АНО ДПО "Учебный центр КРЦ";

-правилами приема в АНО ДПО "Учебный центр КРЦ".

3.3 В заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.4 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5 Зачисление поступающего осуществляется после подачи личного заявления на имя директора АНО ДПО "Учебный центр КРЦ", заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

3.6 Зачисление поступающего осуществляется на основании приказа о приеме лица на обучение в АНО ДПО "Учебный центр КРЦ".